

راهنمای پژوهشیار برای دانشجویان دوره دکتری تخصصی

(حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه آزاد اسلامی واحد امیدیه)

در سامانه پژوهشیار برای دانشجویان دکتری تخصصی دو مرحله وجود دارد:

الف - درخواست رساله دکتری شامل ۶ قسمت.

ب- پروپوزال رساله دکتری شامل ۱۶ قسمت.

ابتدا به توضیح مرحله اول که ۶ قسمت دارد می پردازیم.

۱- بعد از انتخاب واحد پایان نامه، دانشجو باید در سامانه پژوهشیار به آدرس ris.iau.ac.ir ثبت نام نماید.

در هنگام ثبت نام دقت نمائید شماره موبایل، شماره دانشجویی و کد ملی درست وارد شود. از محول کردن کار خود به دیگران بپرهیزید و این کار را شخصا و با دقت انجام دهید.

۲- در مرحله اول باید درخواست اساتید رساله دکتری را تنظیم نمائید. برای این کار در قسمت فعالیت های شما ارسال فعالیت جدید را انتخاب نموده و درخواست را با مشخص کردن واحد و دانشکده و رشته، عنوان فارسی و انگلیسی رساله و ثبت شماره دانشجویی انجام دهید.

۳- اساتید خود را انتخاب کرده و در صورتی که اسم استاد مورد نظر یافت نمی شود، یا ایشان در پژوهشیار ثبت نام نکرده یا نقش راهنما یا مشاور به ایشان داده نشده، که باید با مدیر گروه هماهنگ کنید که به ایشان نقش لازم داده شود.

۴- بعد از تأیید اساتید (اول استاد مشاور تأیید کند، بعد استاد راهنما تأیید و اتمام کار را انجام دهد) درخواست شما به مدیر گروه و دانشکده و شورای دانشگاه ارسال می شود و بعد از تأیید اساتید انتخابی شما در گروه (مرحله ۳)، دانشکده (مرحله ۴) و دانشگاه (مرحله ۵)، مرحله دوم که ثبت پروپوزال رساله دکتری است، انجام می شود. برای این کار مجدداً از قسمت فعالیت شما ارسال فعالیت جدید را انتخاب کرده و روی ثبت پروپوزال رساله دکتری کلیک نمائید و تمام بخش های سوال شده را با کمک استاد راهنما تکمیل سپس خاتمه و ارسال را بزنید.

۵- دانشجویان دکتری توجه داشته باشند که بعد از تأیید پروپوزال رساله دکتری در گروه و تنظیم صورتجلسه گروه، تاریخ تنظیم صورتجلسه ملاک تأیید بوده و یکسال بعد از آن دانشجو میتواند از پیش دفاع و دفاع برای انجام کارهای فارغ التحصیلی خود اقدام نماید. (دقت نمائید صورتجلسه تأیید درخواست رساله دکتری ملاک تأیید نمی باشد و باید پروپوزال در گروه تأیید شود)

راهنمای پژوهشیار برای دانشجویان دوره دکترای تخصصی

(حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه آزاد اسلامی واحد امیدیه)

۶- مرحله دوم که ثبت پروپوزال رساله دکتری است تا رسیدن به خاتمه کار دارای ۱۶ مرحله می باشد، که در جدول زیر مراحل آن توضیح داده شده است.

ردیف	توضیحات
۱	ثبت و تکمیل پروپوزال و بارگذاری مستندات آموزشی (امتحان جامع) و سایر مدارک (در بخش ضمیمه)
۲	بررسی و تأیید پروپوزال توسط اساتید
۳	بررسی و تأیید پروپوزال در گروه و پیشنهاد هیات داوران (ثبت تاریخ پیشنهادی دفاع از طرح رساله) و تنظیم صورتجلسه در گروه الزامی است، که ملاک تأیید رساله می باشد.
۴	بررسی و تأیید پروپوزال در شورای پژوهشی دانشکده (تنظیم صورتجلسه الزامی است)
۵	بررسی و تأیید پروپوزال در معاونت پژوهشی واحد (صدور ابلاغیه اساتید، اخذ کد رساله و ورود نمره و تاریخ امتحان جامع و نمره زبان)
۶	درخواست دانشجو برای اعلام کفایت دستاورد علمی در مازول تکمیل فرم پیش دفاع فایل رساله، مقاله و پذیرش مقاله را بارگذاری می نمائید.
۷	تأیید استاد راهنما / مشاور
۸	تأیید کفایت علمی توسط شورای پژوهش و فناوری واحد
۹	بررسی مدارک و تعیین تاریخ پیش دفاع توسط سازمان مرکزی
۱۰	تأیید مدیر کل پژوهشی سازمان مرکزی
۱۱	آمادگی برای دفاع در دانشکده دانشجو باید حداقل امتیاز ۵ نمره پژوهشی را آورده باشد و مقاله پیش دفاع را به چاپ رسانده باشد.
۱۲	تأیید استاد راهنما / مشاور
۱۳	پیشنهاد داور و تاریخ دفاع در گروه
۱۴	تعیین و صدور ابلاغیه تاریخ دفاع در پژوهش دانشکده و گرفتن مجوز دفاع از حوزه معاونت پژوهش و فناوری واحد
۱۵	ارسال نمره دفاع و نمره مقاله در این مرحله دانشجو فایل نهایی رساله را بعد از اعمال تغییرات لازم در سامانه بارگذاری نموده و استاد راهنمای اول تأیید می نماید.
۱۶	اتمام کار در سامانه پژوهشیار با مراجعه به حوزه معاونت پژوهش و فناوری اتمام کار را دریافت می نماید.