

# آیین نامه مہمانی و استقبال

## دانشجویان

## دانشگاه آزاد اسلامی



## باسمه تعالی

### مقدمه:

همان گونه که همگان اذعان دارند دانشگاه آزاد اسلامی به عنوان یکی از بزرگترین دستاوردهای انقلاب اسلامی ایران، نقش عظیم و سازنده‌ای در پرورش و تربیت نیروهای متخصص و متعهد در کشور داشته است. از طرفی هم‌راستا با آموزش و توسعه علوم در سطح کشور، به حفظ بنیان و شأن خانواده، پاسداشت ارزش‌های دینی و فرهنگی و جلوگیری از آسیب‌های اجتماعی و فرهنگی جوانان همواره توجه همه‌جانبه داشته است. توسعه و گسترش رشته‌ها و مقاطع تحصیلی در اقصی نقاط کشور به منظور فراهم آوردن امکان ادامه تحصیل در تمام سطوح دانشگاهی و جلوگیری از مهاجرت و خروج جوانان به کشورهای دیگر، اتخاذ سیاست بومی‌گزینی و مواردی از این دست می‌باشد. بنابراین همان‌طور که در دفترچه‌های آزمون آمده است دانشجویان عزیز می‌بایست با توجه به شرایط و محل زندگی، مناسب‌ترین واحد دانشگاهی را برای ادامه تحصیل انتخاب کنند و در همان واحد اولیه و رشته قبولی تا پایان دوره ادامه تحصیل دهند، لیکن به منظور فراهم کردن حداکثر تسهیلات و آرامش در دوره تحصیل در صورت داشتن شرایط مشروحه آیین نامه، دانشگاه این امکان را مهیا کرده است تا دانشجویان گرامی برحسب ضوابط به صورت میهمان و یا انتقال از واحد محل تحصیل (واحد مبدأ) در واحد مورد تقاضا (واحد مقصد) ادامه تحصیل دهند.

بدیهی است میهمانی و انتقال دانشجویان بایستی به نحوی انجام پذیرد که سبب بروز مسئله و مشکل برای سایر دانشجویان نشود، لذا نکته مهمی که در این آیین نامه لحاظ شده است؛ رعایت عدالت آموزشی و حفظ شرایط واحدهای دانشگاهی برای ادامه تحصیل تمامی دانشجویان است.



## تعاریف:

\* **دانشجو:** به کلیه افرادی که براساس ضوابط پذیرش حائز شرایط ثبت نام در دانشگاه آزاد اسلامی شده‌اند و در یکی از واحدهای دانشگاهی ثبت نام نموده‌اند، اطلاق می‌گردد.

\* **تراز رشته محل های دانشگاهی:** رشته محل های دانشگاهی طبق نامه شماره ۱۹۷۱/آ/د مورخ ۱۴۰۱/۰۵/۲۴ مرکز سنجش، پذیرش و فارغ التحصیلی دانشگاه براساس گروه عمده تحصیلی و فراوانی تعداد واحد دانشگاهی طبقه بندی شده اند. این طبقه بندی صرفاً معیاری جهت تسهیل و تعیین ضوابط میهمانی و انتقال دانشجویان خواهد بود و در سایر گروه بندی های واحدهای دانشگاهی و مراکز آموزشی نقشی ندارد.

## \* سامانه مدیریت نقل و انتقال دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی (منادا):

سامانه منادا به آدرس اینترنتی ([monada.iau.ir](http://monada.iau.ir)) یا بهره گیری از اطلاعات سیستم ثبت نام دانشجویان به منظور تسهیل، نظارت و پیگیری روند درخواست های میهمانی و انتقال دانشجویان طراحی و مورد استفاده قرار می گیرد و رسیدگی به کلیه درخواست های میهمانی و انتقال دانشجویان تنها از طریق آن امکان پذیر است.

\* **واحد دانشگاهی:** کلیه زیر مجموعه های فعال دانشگاه آزاد اسلامی اعم از واحدها و مراکز آموزشی می باشند که منبع در این آیین نامه تحت عنوان واحد دانشگاهی نامیده می شوند.

\* **دانشجوی سایر دانشگاه ها:** به کلیه دانشجویان مراکز آموزش عالی مورد تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری اطلاق می گردد.

\* **رشته /مقطع /شهر:** هر یک از رشته های دایر در واحدهای دانشگاهی در مقاطع تحصیلی کاردانی پیوسته، کاردانی ناپیوسته، کارشناسی پیوسته، کارشناسی ناپیوسته، کارشناسی ارشد، دکترای حرفه ای و دکترای تخصصی رشته /مقطع /شهر محسوب می شوند.

\* **واحد مبدأ:** واحدی که دانشجو در آن پذیرفته شده است.



- \* **واحد مقصد:** واحدی که دانشجو جهت ادامه تحصیل تقاضای انتقال یا میهمانی به آن را دارد.
- \* **میهمان:** چنانچه محل تحصیل دانشجو در نیمسال تحصیلی مشخصی در یکی دیگر از واحدهای دانشگاهی (واحد مقصد) تعیین شود به عنوان دانشجوی میهمان در همان نیمسال در واحد مقصد شناخته می‌شود.
- \* **میهمان دائم:** دانشجو تمامی واحدهای خود (نظری، عملی، امتحان جامع، پیش درمانگاهی، پایان نامه و رساله) را به صورت میهمان در واحد مقصد می‌گذراند و در پایان تحصیلات مدرک وی توسط واحد دانشگاهی مبدأ صادر می‌گردد.
- \* **انتقال:** تغییر دائمی محل تحصیل دانشجو به دیگر واحدهای دانشگاهی در همان مقطع/رشته/گرایش و سال ورودی، انتقال محسوب می‌شود.
- \* **هزینه ثبت درخواست و رسیدگی به پرونده:** مبلغی که بابت بررسی و رسیدگی به درخواست دانشجویان متقاضی میهمانی و انتقال، با توجه به مقطع تحصیلی از طریق سامانه منادا پرداخت می‌گردد.
- \* **هزینه انتقال و میهمانی (دائم/یک نیمسال):** مبلغی که به منظور جبران بخشی از زیان واحد دانشگاهی مبدأ، ناشی از خروج دانشجو براساس ضوابط فاقدین شرایط اختصاصی (ماده ۱۲ آیین نامه و ابلاغیه های صادره از سوی سازمان مرکزی دانشگاه) از دانشجو اخذ می‌گردد.
- \* **ظرفیت پیشنهادی خروجی و ورودی واحدها:** تعداد دانشجویان خروجی و ورودی متقاضی میهمانی مطابق ماده ۲-۱۲، براساس ظرفیت ثبت نامی در هر رشته/مقطع توسط واحدهای دانشگاهی در هر نیمسال تحصیلی (نیمسال اول از ۱ لغایت ۳۰ تیرماه و نیمسال دوم از ۱۵ لغایت ۳۰ آذرماه) در سامانه منادا ثبت می‌گردد. (حداقل خروجی دانشجویان میهمان پس از کسر دانشجویان ورودی، براساس ماده ۲-۱۲ برابر با ۲۵٪ کل دانشجویان ورودی همان نیمسال تحصیلی می باشد)



## شرایط عمومی دانشجویان برای میهمانی و انتقال

دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی با داشتن شرایط عمومی زیر می‌توانند درخواست میهمانی و یا انتقال خود را در سامانه منادا ثبت نمایند. لازم به یادآوری است مسئولیت صحت اطلاعات و مدارک و مستندات بارگذاری شده در سامانه با دانشجو می‌باشد و در صورت اثبات عدم صحت اطلاعات و مدارک ارائه شده در هر مرحله از فرایند رسیدگی، درخواست دانشجو توسط ناظر سازمان مرکزی لغوگردیده و ضرر و زیان مالی ناشی از آن به عهده شخص دانشجو خواهد بود.

### شرایط عمومی:

۱. ثبت نام در سامانه منادا
۲. نداشتن منع ادامه تحصیل به دلیل شرایط آموزشی، انضباطی و نظام وظیفه
۳. دانشجوی متقاضی حداقل یک نیمسال در واحد دانشگاهی مبدأ ثبت‌نام نموده باشد. (به استثنای واجدین شرایط میهمانی یا انتقال از بدو پذیرش)
۴. انتقال صرفاً برای پذیرفته شدگان با آزمون و با توجه به ضوابط امکان پذیر است.
۵. انتقال تنها در صورت وجود مقطع، رشته، گرایش و تطابق سال قبولی در واحد مقصد امکان پذیر است.
۶. انتقال در هر یک از مقاطع تحصیلی در نیمسال آخر تحصیلی ممنوع است.
۷. انتقال مجدد در هر مقطع تحصیلی به غیر از ماده ۱-۱۲ آیین‌نامه ممنوع می‌باشد.
۸. در صورت داشتن مجوز میهمانی (یک نیمسال) در مقطع کارشناسی ارشد، اخذ پایان‌نامه صرفاً با موافقت واحدهای مبدأ و مقصد امکان پذیر است و اخذ رساله در مقطع دکتری برای دانشجویان میهمان (یک نیمسال) ممنوع می‌باشد.



۱. انتقال و میهمانی از واحدهای برون مرزی به سایر واحدهای دانشگاهی در داخل کشور ممنوع است.
۲. انتقال و میهمانی پذیرفته شدگان آزمون های اختصاصی واحدهای امارات، بین المللی ارس و بین المللی کیش براساس نامه شماره ۲۶۳/آ/د مورخ ۱۴۰۰/۲/۷ مرکز سنجش، پذیرش و فارغ التحصیلی دانشگاه ممنوع است.
۳. انتقال و میهمانی دانشجویان پژوهش محور ممنوع می باشد.
۴. انتقال و میهمانی کارکنان و اعضای هیأت علمی واحدهای دانشگاهی به محل خدمت ممنوع می باشد.
۵. درخواست انتقال و میهمانی دانشجویان غیرایرانی صرفا در زمان مقرر نقل و انتقال دانشجویی پس از اعلام موافقت واحد دانشگاهی مبدأ و ثبت درخواست توسط کاربر معاونت بین الملل و امور دانشجویان غیر ایرانی در سامانه منادا از طریق کمیسیون نقل و انتقال دانشجویی دانشگاه قابل بررسی می باشد.
۶. انتقال و میهمانی دانشجویان دوره کارشناسی ارشد، دکتری تخصصی و دستیاری تخصصی رشته های گروه علوم پزشکی برابر نامه شماره ۸۶/۱۳۵۱/د مورخ ۱۴۰۰/۰۸/۱۸ معاونت علوم پزشکی دانشگاه ممنوع می باشد.
۷. انتقال به واحد دانشگاهی علوم و تحقیقات ممنوع می باشد.
۸. انتقال و میهمانی از واحد الکترونیکی (با توجه به غیرحضور بودن تحصیل) به سایر واحدهای دانشگاهی ممنوع بوده و بالعکس با توجه به ضوابط امکان پذیر است
۹. انتقال و میهمانی در مقطع دکترای تخصصی به غیر از ضوابط خانواده شاهد و ایثارگران، دانشجویان بیمار و معلول جسمی و حرکتی شدید و خیلی شدید، ماده ۷۱ قانون خدمات کشوری و تراز رشته محل های دانشگاهی (۱-۲، ۲-۲، ۳-۱، ۱۰، ۱۱-۱۲) آیین نامه، ممنوع می باشد.



۱۰. اطلاعات پذیرش و هویتی دانشجویان متقاضی میهمانی و انتقال به صورت برخط از مرکز سنجش، پذیرش و فارغ التحصیلی دانشگاه و اطلاعات آموزشی (آخرین وضعیت آموزشی، معدل و...) و شماره تلفن همراه یکتا و تعداد دانشجویان فعال هر رشته محل در هر ورودی جهت اعمال ظرفیت مجاز خروجی واحد های دانشگاهی به میزان ۲۵٪ به صورت برخط از سامانه آموزشیار دریافت و پس از صحت سنجی و انطباق اطلاعات، در صورت احراز شرایط میهمانی و انتقال، مطابق مفاد آیین نامه درخواست دانشجویان متقاضی بررسی خواهد شد.

## شرایط اختصاصی دانشجویان برای میهمانی و انتقال

ماده ۱: ضوابط انتقال یا میهمانی براساس حمایت از خانواده و جوانی جمعیت:

۱-۱- به منظور ترویج سنت حسنه ازدواج در جامعه دانشجویی، در صورتی که دانشجو پس از انتخاب رشته/محل (مطابق جدول زمانبندی)؛ عقد دائم نموده باشد با ارائه مدارک لازم، میهمانی (دائم/یک نیمسال) به شهر

۲-۱- محل سکونت خانواده یا اشتغال به کار همسر و انتقال به رشته محل های دانشگاهی هم تراز و پایین تر شهر محل سکونت خانواده یا محل اشتغال به کار همسر امکان پذیر است.

۲-۱- میهمانی (دائم/یک نیمسال) دانشجویان متأهل زن که پس از انتخاب رشته/محل متارکه نموده اند با ارائه مدارک لازم به شهر محل سکونت خانواده و انتقال به رشته محل های دانشگاهی هم تراز شهر محل سکونت خانواده امکان پذیر است.

۳-۱- میهمانی دانشجویان زن تا پایان سال دوم شیردهی امکان پذیر است.

- ۱- شناسنامه زوجین، صفحه اول و صفحات مربوط به درج مشخصات زوجین (ازدواج و متارکه)
- ۲- سند منزل یا اجاره نامه معتبر یا گواهی اشتغال به کار همسر (شرایط احصاء محل سکونت (پیوست ۱))
- ۳- سند ازدواج (صفحات ۲، ۳، ۴ و ۵)
- ۴- سند طلاق
- ۵- صفحه اول شناسنامه کودک (میهمانی تا پایان سال دوم شیردهی)

#### ماده ۲: ضوابط انتقال یا میهمانی براساس خانواده شاهد و ایثارگران:

به منظور ارج نهادن به مقام والای خانواده شاهد و ایثارگران، طبق ماده ۶۲ قانون جامع خدمات‌رسانی به ایثارگران، انتقال یا میهمانی دانشجویان مذکور به شهر محل سکونت خانواده و در صورت دایر نبودن رشته به نزدیک ترین شهر محل سکونت خانواده، به شرح ذیل امکان پذیر است.

۱-۲- انتقال آزادگان، اسراء، جانبازان ۲۵٪ و بالاتر و همسر و فرزندان آنان و دانشجویان شاهد از بدو پذیرش با ارائه مدارک لازم به شهر محل سکونت خانواده و در صورت دایر نبودن رشته به نزدیک ترین شهر محل سکونت خانواده امکان پذیر است.

۲-۲- میهمانی جانبازان ۵٪ تا ۲۴٪ و همسر و فرزندان آنان و رزمندگان و همسر و فرزندان آنان دارای حداقل شش ماه حضور داوطلبانه در جبهه تا قبل از تاریخ ۶۷/۷/۲۴ به غیر از رشته های گروه علوم پزشکی (پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی، دامپزشکی، پرستاری، مامائی، علوم آزمایشگاهی) با ارائه مدارک به شهر محل سکونت خانواده و در صورت دایر نبودن رشته به نزدیک ترین شهر محل سکونت خانواده امکان پذیر است.

تبصره ۱: صدور مجوز انتقال یا میهمانی واجدین شرایط ماده فوق پس از تأیید سازمان بنیاد شهید و امور ایثارگران و کمیسیون شاهد و ایثارگران و اداره کل امور دانشجویی سازمان مرکزی دانشگاه امکان پذیر است.  
تبصره ۲: منظور از «دانشجویان شاهد» در این ضابطه، همسر و فرزند شهید یا مفقودالثر می باشد.





تبصره ۳: انتقال به واحد علوم و تحقیقات برای رشته هایی که واحد مجری دیگری در شهر تهران ندارند، قابل بررسی خواهد بود.

### مدارک لازم:

- ۱- فرزند و همسر شهید: کارت یا معرفی نامه از بنیاد شهید و امور ایثارگران، تصویر صفحه اول و صفحه مربوط به درج مشخصات همسر و فرزندان، شناسنامه دانشجو.
- ۲- آزاده، فرزند یا همسر آزاده: کارت یا معرفی نامه از بنیاد شهید و امور ایثارگران، تصویر صفحات اول و صفحه مربوط به درج مشخصات همسر و فرزندان، شناسنامه دانشجو و آزاده.
- ۳- جانبازان ۵٪ تا ۲۴٪: کارت یا معرفی نامه از بنیاد شهید و امور ایثارگران
- ۴- رزمندگان دارای حضور شش ماه و بیشتر در جبهه: کارت و معرفی نامه از یگان مربوط
- ۵- سند منزل یا اجاره نامه معتبر (شرایط احصاء محل سکونت) (پیوست ۱)

### ماده ۳: ضوابط میهمانی دانشجویان باردار، بیمار و معلول:

۱-۳- میهمانی دائم آن دسته از دانشجویانی که دارای معلولیت جسمی و حرکتی (شدید و خیلی شدید)، معلولیت بینایی (شدید و خیلی شدید)، معلولیت شنوایی (شدید و خیلی شدید)، معلولیت ذهنی (شدید و خیلی شدید) و معلولیت گفتاری (شدید و خیلی شدید) باشند، در صورت تأیید مراجع ذیصلاح (سازمان بهزیستی و تأیید کمیسیون پزشکی استان موبوط) و اداره کل امور دانشجویی سازمان مرکزی دانشگاه پس از ثبت نام اولیه در واحد دانشگاهی مبدأ از بدو قبولی امکان پذیر است.

۲-۳- میهمانی (دائم/یک نیمسال) آن دسته از دانشجویانی که کمیسیون پزشکی استان مربوط بیماری آنان را صعب‌العلاج تشخیص داده است (نظیر ام.اس، سرطان، دیالیزی و هموفیلی و...) پس از تأیید اداره کل امور دانشجویی سازمان مرکزی دانشگاه به هریک از واحدهای دانشگاهی امکان پذیر است.



۳-۳- میهمانی دانشجویان زن در طی دوره بارداری، پس از تأیید کمیسیون پزشکی استان و اداره کل امور دانشجویی سازمان مرکزی دانشگاه به هریک از واحدهای دانشگاهی امکان پذیر است.

۳-۴- میهمانی آن دسته از دانشجویانی که دارای معلولیت جسمی و حرکتی (متوسط)، معلولیت بینایی (متوسط)، معلولیت شنوایی (متوسط)، معلولیت ذهنی (متوسط) و معلولیت گفتاری (متوسط) باشند در صورت تأیید مراجع ذیصلاح (سازمان بهزیستی و تأیید کمیسیون پزشکی استان) و اداره کل امور دانشجویی سازمان مرکزی دانشگاه به هریک از واحدهای دانشگاهی امکان پذیر است.

۳-۵- سایر بیماری ها: میهمانی دانشجویان بیمار در صورت عدم امکان دریافت خدمات درمانی مورد نیاز در محل تحصیل به شرط تأیید کمیسیون پزشکی استان مربوط و اداره کل امور دانشجویی سازمان مرکزی دانشگاه به هریک از واحدهای دانشگاهی امکان پذیر است.

تبصره ۱: باتوجه به نامه شماره ۵۲۳/۴۹۴/د مورخ ۱۳۹۵/۰۸/۲۲ دبیر شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و نامه شماره ۸۶/۳۹۹/د مورخ ۴۰۰/۰۳/۲۳ مدیرکل توسعه آموزش و امور دانشجویان علوم پزشکی در خصوص شرایط عمومی رشته های گروه پزشکی (پزشکی، دندانپزشکی، پرستاری، مامایی و...) مبنی بر برخورداری از سلامت کامل روانی و جسمانی؛ میهمانی دانشجویان معلول جسمی و حرکتی، روشندل و ناشنوا ممنوع می باشد.

### مدارک لازم:

- ۱- تصویر صفحات اول و دوم شناسنامه دانشجو
- ۲- مدارک به روز پزشکی مربوط به بیماری دانشجو
- ۳- کارت معلولیت یا معرفینامه صادره از سازمان بهزیستی

#### ماده ۴: ضابطه میهمانی براساس چند دانشجویی:

در صورتی که بیش از یک نفر از افراد خانواده (پدر، مادر، خواهر، برادر، همسر و فرزند) به طور همزمان در دانشگاه آزاد اسلامی مشغول به تحصیل باشند، میهمانی یک نفر یا بیشتر به هریک از واحدهای دانشگاهی به شرط موافقت واحدهای مبدا و مقصد با ارائه مدارک لازم امکان پذیر است.

#### مدارک لازم:

- ۱- گواهی اشتغال به تحصیل دانشجویان ممه‌ور به مهر اصلی واحد دانشگاهی
- ۲- صفحات اول و دوم شناسنامه (صفحه مربوط به درج مشخصات والدین، همسر و فرزندان)

#### ماده ۵: ضابطه میهمانی براساس فوت والدین، همسر و فرزند:

میهمانی (دائم/یک نیمسال) دانشجویان مجردی که پس از انتخاب رشته/محل دانشگاه مطابق جدول زمانبندی، پدر یا مادر و همچنین دانشجویان متأهلی که همسر یا فرزند آنان فوت نمایند، با ارائه مدارک لازم به واحد دانشگاهی محل سکونت یا نزدیک ترین واحد به محل سکونت امکان پذیر است.

#### مدارک لازم:

- ۱- گواهی فوت صادره از اداره ثبت احوال
- ۲- صفحات اول و دوم شناسنامه (صفحه مربوط به درج مشخصات همسر و فرزندان) دانشجوی، والدین و یا فرزند و همسر متوفی حسب مورد

- ۲- سند منزل یا اجاره نامه معتبر (شرایط احصاء محل سکونت) (پیوست ۱)



ماده ۶: ضوابط انتقال یا میهمانی همسر و فرزندان کارکنان تمام وقت رسمی (آزمایشی و قطعی) و قراردادی و نیز همسر اعضای هیأت علمی تمام وقت رسمی (آزمایشی و قطعی)، پیمانی و نیمه وقت (شاغل، بازنشسته و متوفی) دانشگاه آزاد اسلامی:

۶-۱- درخواست میهمانی همسر و فرزندان کارکنان تمام وقت رسمی (آزمایشی و قطعی) و قراردادی و همسر اعضای هیأت علمی تمام وقت رسمی (آزمایشی و قطعی)، پیمانی و نیمه وقت دانشگاه آزاد اسلامی در صورت دایر بودن رشته/گرایش و مقطع تحصیلی به شهر محل خدمت کارمند یا عضو هیأت علمی (مطابق حکم کارگزینی) و در صورت عدم وجود رشته/گرایش و مقطع به نزدیک ترین واحد محل خدمت از بدو قبولی امکان پذیر است.

۶-۲- درخواست انتقال دانشجوی متقاضی (بند ۱-۶) پس از دو نیمسال میهمانی به شرط پیشرفت تحصیلی در واحد دانشگاهی مقصد (گذراندن حداقل ۲۴ واحد درسی در طی دو نیمسال میهمانی برای مقاطع کاردانی، کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) و دکترای حرفه ای با کسب معدل ۱۴ و گذراندن حداقل ۱۶ واحد درسی در مقطع کارشناسی ارشد با کسب معدل ۱۵) پس از ارسال کارنامه تحصیلی دو ترم میهمانی امکان پذیر است.

#### مدارک لازم:

- ۱- ارائه معرفی نامه از محل خدمت کارمند و یا عضو هیأت علمی
- ۲- آخرین حکم کارگزینی کارمند و یا عضو هیأت علمی
- ۳- صفحات اول و دوم شناسنامه دانشجو و والدین (صفحه مربوط به درج مشخصات همسر و فرزندان)
- ۴- صفحات عقدنامه در صورت دانشجو بودن همسر (صفحه مشخصات زوجین)



#### ماده ۷: ضوابط انتقال یا میهمانی کارکنان و اعضای هیأت علمی دانشگاه آزاد اسلامی:

۷-۱- درخواست میهمانی کارکنان رسمی (آزمایشی و قطعی) و قراردادی و اعضای هیأت علمی تمام وقت رسمی (آزمایشی و قطعی) و قراردادی دانشگاه آزاد اسلامی به نزدیک ترین واحد محل خدمت (به استثنای واحد محل خدمت) در صورت دایر بودن رشته/گرایش و مقطع تحصیلی در واحد مقصد از بدو قبولی امکان پذیر است.

۷-۲- درخواست انتقال دانشجویان متقاضی (بند ۱-۷) پس از دو نیمسال میهمانی به شرط پیشرفت تحصیلی در واحد دانشگاهی مقصد (گذراندن حداقل ۲۴ واحد درسی در طی دو نیمسال میهمانی برای مقاطع کاردانی، کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) و دکترای حرفه ای با کسب معدل ۱۴ و گذراندن حداقل ۱۶ واحد درسی در مقطع کارشناسی ارشد با کسب معدل ۱۵) پس از ارسال کارنامه تحصیلی دو ترم میهمانی امکان پذیر است.

#### مدارک لازم:

۱- ارائه معرفی نامه از محل خدمت کارمند و عضو هیأت علمی

۲- آخرین حکم کارگزینی کارمند و عضو هیأت علمی

ماده ۸: میهمانی دائم دانشجویان دختر در مقاطع کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته) به محل

#### سکونت والدین و یا همسر:

میهمانی دائم دانشجویان دختر در مقاطع کاردانی و کارشناسی (به استثنای رشته های پرستاری، مامایی و علوم تغذیه) به شهر محل سکونت والدین و یا همسر امکان پذیر است.

#### مدارک لازم:

۱- سند منزل یا اجاره نامه معتبر (شرایط احصاء محل سکونت (پیوست ۱)

۲- صفحه اول و صفحات مربوط به درج مشخصات همسر دانشجویان



## ماده ۹: ضوابط میهمانی ورزشکاران و قهرمانان ملی:

۹-۱- میهمانی دانشجویانی که در عضویت تیم‌های ملی فدراسیون‌های ورزشی بوده و با تأیید وزارت ورزش و جوانان حضور ایشان در مسابقات رسمی، اردوها و تمرینات تیم ملی گواهی می‌شود؛ پس از تأیید مرکز ورزش و تربیت بدنی و اداره کل امور دانشجویی سازمان مرکزی دانشگاه امکان‌پذیر است.

۹-۲- میهمانی دانشجویانی که در تیم‌های ورزشی باشگاه فرهنگی ورزشی دانشگاه آزاد اسلامی عضویت دارند؛ پس از تأیید مرکز ورزش و تربیت بدنی و اداره کل امور دانشجویی سازمان مرکزی دانشگاه امکان‌پذیر است.

### مدارک لازم:

۱- حکم قهرمانی کشوری یا بین‌المللی

۲- ارائه معرفی‌نامه از فدراسیون مربوط

## ماده ۱۰: ضابطه میهمانی دانشجو به استناد ماده ۷۱ قانون خدمات کشوری:

میهمانی وزرا، نمایندگان مجلس شورای اسلامی، معاونان رئیس‌جمهور، استانداران و سفرا (بندهای «ج» و «د» ماده ۷۱ قانون خدمات کشوری) و همسر و فرزندان آنان در هر نیمسال تا پایان سال تحصیلی که در مسئولیت مربوط انجام وظیفه می‌کنند به محل مأموریت و یا نزدیک ترین شهر به محل اشتغال، پس از تأیید معاونت امور مجلس و ارتباطات اجتماعی و اداره کل امور دانشجویی سازمان مرکزی دانشگاه امکان‌پذیر است.

### مدارک لازم:

۱- ارائه معرفی‌نامه که به تأیید بالاترین مقام سازمان مربوط رسیده باشد.

۲- صفحات اول و دوم شناسنامه (صفحه مربوط به درج مشخصات همسر و فرزندان) دانشجو و وزرا یا نمایندگان مجلس یا معاونان رئیس‌جمهور یا استانداران یا سفرا



### ماده ۱۱: انتقال پذیرفته شدگان فارغ التحصیل هنرستان ها و دبیرستان های سما:

۱۱-۱- درخواست میهمانی فارغ التحصیلان هنرستان ها و دبیرستان های سما که حداقل ۳ سال آخر دوره تحصیلی خود را در مدارس سما گذرانده باشند در مقاطع کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)، پس از تأیید معاونت آموزش های عمومی و مهارتی دانشگاه، در صورت دایر بودن رشته/ گرایش و مقطع تحصیلی از بدو قبولی امکان پذیر است.

۱۱-۲- درخواست انتقال دانشجوی متقاضی (بند ۱-۱۱) پس از دو نیمسال میهمانی به شرط پیشرفت تحصیلی در واحد دانشگاهی مقصد (گذراندن حداقل ۲۴ واحد درسی در طی دو نیمسال میهمانی با کسب معدل ۱۴) پس از ارسال کارنامه تحصیلی دو ترم میهمانی امکان پذیر است.

### مدارک لازم:

۱- کارنامه قبولی داوطلب در آزمون دانشگاه

۲- کارنامه سه سال آخر تحصیلی دبیرستان یا هنرستان سما که به تأیید محل تحصیل رسیده باشد.

## ضوابط میهمانی و انتقال دانشجویان فاقد شرایط اختصاصی

### ماده ۱۲: انتقال و میهمانی براساس تراز رشته محل های دانشگاهی:

۱۲-۱- انتقال دانشجویان به هریک از رشته محل های دانشگاهی همتراز و پایین تر به شرط موافقت واحدهای مبدأ و مقصد و پرداخت هزینه انتقال امکان پذیر است.

۱۲-۲- میهمانی دانشجویان به هریک از رشته محل های دانشگاهی در صورت داشتن شرایط عمومی، با توجه به ظرفیت در رشته/مقطع/شهر و کسب امتیاز لازم (بر مبنای نسبت رشته محل های دانشگاهی، میانگین کل، سابقه میهمانی و ضریب اولویت دانشجویان خواهر) امکان پذیر است.



۱۲-۳- باتوجه به متفاوت بودن شهریه واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی، انتقال دانشجویان به هریک از رشته محل های دانشگاهی همتراز و پایین تر(با شهریه کمتر) پس از ثبت نام اولیه در واحد مبدأ به شرط موافقت واحدهای دانشگاهی مبدأ و مقصد و پرداخت هزینه انتقال از بدو پذیرش امکان پذیر است.

تبصره: با توجه به تعیین امتیاز، امکان انتخاب ۵ گزینه برای رشته محل های دانشگاهی مقصد وجود خواهد داشت تا در صورت عدم کسب امتیاز در اولویت های اول، به ترتیب اولویت های بعدی دانشجو توسط سامانه بررسی شود.

**ماده ۱۳: هزینه انتقال، میهمانی، بررسی مدارک و نحوه تسهیم شهریه بین واحدهای مبدأ و مقصد:**

هزینه انتقال یا میهمانی (دائم/یک نیمسال) دانشجویان براساس ضوابط فاقدین شرایط اختصاصی (ماده ۱۲ آیین نامه و ابلاغیه های صادره از سوی سازمان مرکزی دانشگاه)، باتوجه به بند ۳ مصوبه شماره ۴۰۷ مورخ ۱۴۰۱/۰۲/۱۰ شورای معاونین دانشگاه، به شرح زیر می باشد:

۱۳-۱- هزینه انتقال دانشجویان برای تمامی مقاطع تحصیلی، معادل یک شهریه پایه همان مقطع می باشد که پس از تسویه حساب دانشجو از طریق سامانه آموزشیار شناسایی و در واحد مبدأ به صورت الکترونیکی دریافت می شود.

۱۳-۲- هزینه میهمانی برای هر نیمسال در مقاطع کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد ۵۰٪ شهریه پایه و دکترای حرفه ای و تخصصی ۲۵٪ شهریه پایه می باشد که بدون هرگونه الزام دانشجو برای مراجعه به واحد مبدأ، صرفاً از طریق سامانه آموزشیار شناسایی و در واحد مبدأ به صورت الکترونیکی دریافت می شود.

۱۳-۳- هزینه ثبت درخواست و رسیدگی به پرونده دانشجویان متقاضی انتقال یا میهمانی در مقاطع کاردانی پیوسته و ناپیوسته، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته، کارشناسی ارشد ۱۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، دکترای حرفه ای و تخصصی ۱۵۰۰/۵۰۰/۰۰۰ ریال می باشد که از طریق سامانه مدیریت نقل و انتقال دانشجویی (منادا) به صورت الکترونیکی پرداخت می گردد.





۱۳-۴- نحوه دریافت و تسهیم شهریه دانشجویان میهمان (دائم/یک نیمسال) باتوجه به رونوشت نامه شماره

۵۰/۱۶۹۹۶/د مورخ ۱۴۰۱/۰۵/۰۲ معاون توسعه و مدیریت منابع دانشگاه به شرح ذیل می باشد:

الف- دانشجویان شیوه آموزشی تمام وقت

۱- دانشجویانی که شهریه آنان به صورت ترمی و با تفکیک شهریه به پایه و متغیر تعیین می گردد در صورت میهمان (دائم/یک نیمسال) بر اساس بندهای ۱ تا ۱۱ آیین نامه، شهریه پایه مطابق ماتریس جداول و ضرایب، بدون هرگونه الزام دانشجو برای مراجعه به واحد دانشگاهی مبدأ، صرفاً از طریق سامانه آموزشیار شناسایی و در واحد مبدأ دریافت الکترونیکی می شود و شهریه متغیر نیز مطابق ماتریس جداول و ضرایب شهریه متغیر (اعم از نظری و عملی) براساس نوع دروس اخذ شده دانشجویان در واحد مقصد از طریق سامانه آموزشیار شناسایی و به صورت الکترونیکی دریافت می شود.

۲- دانشجویان گروه علوم پزشکی که برای دوره های کارآموزی، کارورزی و کارآموزی در عرصه براساس بندهای ۱ تا ۱۱ آیین نامه میهمان (دائم/یک نیمسال) می شوند ۲۵٪ شهریه پایه در واحد مبدأ و ۷۵٪ شهریه پایه به اضافه شهریه متغیر محاسبه شده به ازای واحدهای درسی اخذ شده در واحد دانشگاهی مقصد، توسط سامانه آموزشیار شناسایی و به صورت الکترونیکی پرداخت می نمایند.

۳- دانشجویان گروه علوم پزشکی که براساس ماده ۱۲ آیین نامه و ابلاغیه های سازمان مرکزی میهمان (دائم/یک نیمسال) می شوند شهریه پایه به اضافه شهریه متغیر محاسبه شده به ازای واحدهای درسی اخذ شده، در واحد مقصد و هزینه جبرانی و ۵۰٪ شهریه پایه به اضافه شهریه متغیر محاسبه شده به ازای واحدهای درسی اخذ شده تحت عنوان سهم واحد مبدأ توسط سامانه آموزشیار شناسایی و به صورت الکترونیکی پرداخت می نمایند.

۴- شهریه میهمانی دانشجویان مقاطع تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی) و همچنین دکتری حرفه ای (پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی و دامپزشکی) که دارای مجوز تمدید پایان نامه، اخذ آزمون جامع، آزمون جامع مجدد، تمدید رساله و ... در واحد دانشگاهی مقصد می باشند براساس شهریه تعیین شده و شیوه آموزشی دانشجویان (ترمی یا سالیانه) در واحد مبدأ، به صورت برابر (نصف سهم هر واحد) بین واحدهای مبدأ و مقصد از طریق سامانه شناسایی و به صورت الکترونیکی پرداخت می گردد. ضمناً دانشجویان شیوه آموزشی غیر ایرانی- غیرمقیم که در وضعیت تمدید پایان نامه و رساله می باشند ۲۰٪ شهریه سالیانه (معادل نصف شهریه پایه نیمسال) و در مجموعه شیوه های آموزشی علوم پزشکی (خودگردان، بین الملل و ...) ۱۵٪ شهریه سالیانه (معادل نصف شهریه پایه نیمسال) به عنوان شهریه مبنا از طریق سامانه آموزشیار شناسایی و به صورت الکترونیکی پرداخت می نمایند.

ب- دانشجویان شهریه پرداز به صورت سالیانه (خودگردان، بین الملل و ...)

۱- دانشجویانی که براساس بندهای ۱ تا ۱۱ آیین نامه برای دوره های علوم پایه و فیزیوپاتولوژی میهمان (دائم/یک نیمسال) می شوند ۳۰٪ شهریه سالانه به عنوان سهم شهریه پایه واحد مبدأ و همچنین شهریه متغیر واحدهای درسی اخذ شده با ضریب ۱.۵ برابری شهریه واحدهای درسی متناظر در شیوه آموزشی تمام وقت در واحد دانشگاهی مقصد تحت عنوان سهم واحد مقصد توسط سامانه آموزشیار شناسایی و به صورت الکترونیکی در هریک از واحدهای مبدأ و مقصد پرداخت می نمایند.

۲- دانشجویانی که براساس بندهای ۱ تا ۱۱ آیین نامه برای دوره های کارآموزی، کارورزی و کارآموزی در عرصه میهمان (دائم/یک نیمسال) می شوند معادل ۷.۵٪ شهریه سالانه به عنوان سهم شهریه پایه در واحد مبدأ و معادل ۲۲.۵٪ شهریه سالانه به اضافه شهریه متغیر محاسبه شده به ازای واحدهای درسی اخذ شده با اعمال ضریب ۱.۵ برابری شهریه واحدهای درسی متناظر در شیوه آموزشی تمام وقت در واحد دانشگاهی مقصد، تحت عنوان سهم واحد مقصد توسط سامانه آموزشیار شناسایی و به صورت الکترونیکی پرداخت می نمایند.



۳- دانشجویانی که براساس ماده ۱۲ آیین نامه و ابلاغیه های سازمان مرکزی میهمان (دائم/یک نیمسال) می شوند برای کلیه دوره های (علوم پایه، فیزیوپاتولوژی، کارآموزی، کارورزی و کارآموزی در عرصه) معادل ۱۵٪ شهریه سالانه (به عنوان ۵۰٪ شهریه پایه) به اضافه ۵۰٪ شهریه متغیر به ازای واحدهای درسی اخذ شده با اعمال ضریب ۱.۵ برابری شهریه واحدهای درسی متناظر در شیوه آموزشی تمام وقت در واحد دانشگاهی مقصد، تحت عنوان سهم واحد مقصد توسط سامانه آموزشیار شناسایی و به صورت الکترونیکی پرداخت می نمایند.

۴- دانشجویانی که در یکی از مجموعه شیوه های آموزشی بین الملل، غیرایرانی، مقیم یا هر شیوه آموزشی که نرخ شهریه آن با اعمال ضریبی در شهریه شیوه آموزشی تمام وقت تعیین شده میهمان می شوند ضرایب شهریه (پایه و متغیر) تعیین شده برای مقاطع تحصیلی مربوط توسط سامانه آموزشیار در واحد دانشگاهی مبدأ در شهریه پایه به عنوان سهم واحد مبدأ از شهریه یک نیمسال میهمانی اعمال شده و در واحد دانشگاهی مقصد نیز ضرایب مربوط در شهریه واحدهای درسی متغیر به عنوان سهم واحد مقصد از شهریه یک نیمسال میهمانی لحاظ می شود.

## میهمانی و انتقال دانشجو از سایر دانشگاه های داخل به دانشگاه آزاد اسلامی و بالعکس

ماده ۱۴: انتقال یا میهمانی دانشجویان سایر دانشگاه های داخل کشور به دانشگاه آزاد اسلامی:

انتقال یا میهمانی دانشجویان سایر دانشگاه های داخل کشور به یکی از واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی با توجه به شرایط ذیل، پس از تأیید کمیسیون نقل و انتقال دانشجویی دانشگاه امکان پذیر است.

۱۴-۱- دانشگاه محل تحصیل دانشجو از دانشگاه های مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشد.

۱۴-۲- برابر آیین نامه آموزشی منعی برای ادامه تحصیل نداشته باشد.

۱۴-۳- موافقت دانشگاه محل تحصیل (مبدأ) و واحد دانشگاهی مقصد اخذ شده باشد.

۱۴-۴- مشکل نظام وظیفه نداشته باشد.



۱۴-۵- رشته/گرایش و مقطع تحصیلی متقاضی در واحد مقصد دایر باشد.

تبصره ۱: انتقال یا میهمانی دانشجویان رشته های گروه پزشکی (دندانپزشکی، پزشکی، داروسازی و...) در صورت موافقت دانشگاه محل تحصیل (مبدأ)، واحد دانشگاهی مقصد و شورای آموزشی علوم پزشکی دانشگاه پس از تایید کمیسیون نقل و انتقال دانشجویی دانشگاه امکان پذیر است.

تبصره ۲: پذیرش دروس گذرانده شده برای دانشجویان دانشگاه های دولتی و غیردولتی مورد تأیید وزارتین در صورت داشتن تقاضای انتقال با توجه به ضوابط آموزشی دانشگاه آزاد اسلامی و پرداخت هزینه معادل سازی واحدها امکان پذیر خواهد بود.

تبصره ۳: در صورت میهمانی به واحد های دانشگاه آزاد اسلامی، دانشجو مطابق با سایر دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی شهریه خود را پرداخت می نماید.

**ماده ۱۵: انتقال یا میهمانی دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی به سایر دانشگاه های داخل کشور:**

در صورت درخواست دانشجوی دانشگاه آزاد اسلامی برای انتقال یا میهمانی به یکی دیگر از دانشگاه های داخل کشور با توجه به موارد ذیل مراتب در کمیسیون نقل و انتقال دانشجویی بررسی می گردد.

۱۵-۱- برابر آیین نامه آموزشی منع تحصیلی نداشته باشد.

۱۵-۲- موافقت واحد مبدأ اخذ و ارائه گردد.

۱۵-۳- موافقت دانشگاه مقصد اخذ و ارائه گردد.

۱۵-۴- مشکل نظام وظیفه نداشته باشد.

۱۵-۵- رشته/گرایش و مقطع تحصیلی متقاضی در دانشگاه مقصد دایر باشد.

تذکر- برای دانشجویان گروه پزشکی میهمانی و انتقال به سایر دانشگاه ها ممنوع می باشد.

تبصره ۱: در صورت موافقت با انتقال دانشجو هزینه انتقال مطابق فرمول زیر محاسبه و به حساب واحد مبدأ واریز می گردد.

مقاطع کاردانی و کارشناسی و دکترای حرفه‌ای

هزینه انتقال = تعداد واحد باقیمانده  $\times$  شهریه ثابت یک ترم

۲۰

مقطع کارشناسی ارشد

هزینه انتقال = تعداد واحد باقیمانده  $\times$  شهریه ثابت یک ترم

۸

تبصره ۲: در صورت موافقت با میهمانی، دانشجوی موظف به پرداخت شهریه ثابت در هر نیمسال به واحد مبدأ می‌باشد.

تبصره ۳: انتقال دانشجویان مقطع دکترای تخصصی از دانشگاه آزاد اسلامی به سایر دانشگاه‌ها ممنوع می‌باشد.

**شیوه اجرا:**

- زمان ثبت درخواست و نحوه رسیدگی به درخواست‌های میهمانی و انتقال دانشجویان:

۱- دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی می‌توانند براساس ضوابط آیین‌نامه میهمانی و انتقال دانشجویان، درخواست خود را در سامانه منادا از تاریخ ۱۵ تیر ماه لغایت ۱۵ مرداد ماه برای نیمسال اول و ۱۵ آذر ماه لغایت ۳۰ آذر ماه برای نیمسال دوم ثبت نمایند.

۲- رسیدگی به درخواست‌های میهمانی و انتقال دانشجویان به صورت مکانیزه انجام پذیرفته و قبل از شروع ثبت‌نام و انتخاب واحد، نتیجه به شرح جدول ذیل مشخص و از طریق سامانه منادا قابل مشاهده و پیگیری می‌باشد.

علت درخواست دانشجو	مرجع رسیدگی اولیه مدارک	مرجع رسیدگی و تایید نهایی
ازدواج و متارکه (ماده ۱)	واحد دانشگاهی مبدا	واحد دانشگاهی مقصد
خانواده شاهد و ایثارگران (ماده ۲)	کمیسیون ایثارگران سازمان مرکزی	اداره کل امور دانشجویی
دانشجویان باردار، بیمار و معلول (ماده ۳)	کمیسیون پزشکی استان مربوط	اداره کل امور دانشجویی
چند دانشجویی (ماده ۴)	واحد دانشگاهی مبدا	واحد دانشگاهی مقصد
فوت والدین، همسر و فرزند (ماده ۵)	واحد دانشگاهی مبدا	واحد دانشگاهی مقصد
همسر و فرزندان کارکنان و همسر هیات علمی (ماده ۶)	اداره کل امور کارکنان و هیات علمی	اداره کل امور دانشجویی
کارکنان و اعضای هیات علمی (ماده ۷)	اداره کل امور کارکنان و هیات علمی	اداره کل امور دانشجویی
میهمانی دائم دانشجویان دختر (ماده ۸)	واحد دانشگاهی مبدا	واحد دانشگاهی مقصد
ورزشکاران و قهرمانان ملی (ماده ۹)	مرکز ورزش و تربیت بدنی دانشگاه	اداره کل امور دانشجویی
ماده ۷۱ قانون خدمات کشوری (ماده ۱۰)	معاونت امور مجلس و ارتباطات اجتماعی	اداره کل امور دانشجویی
پذیرفته شدگان فارغ التحصیل هنرستان ها، دبیرستان های سما (ماده ۱۱)	معاونت آموزش های عمومی و مهارتی دانشگاه	مرکز سنجش، پذیرش و فارغ التحصیلی دانشگاه
انتقال براساس تراز رشته محل های دانشگاهی (ماده ۱-۱۲)	واحد دانشگاهی مبدا	واحد دانشگاهی مقصد
میهمان براساس تراز رشته محل های دانشگاهی (ماده ۲-۱۲)	کسب امتیاز لازم از طریق سامانه منادا	کمیسیون نقل و انتقال دانشجویی
انتقال یا میهمانی دانشجویان سایر دانشگاه های داخل به دانشگاه آزاد اسلامی (ماده ۱۴)	اعلام نظر واحد دانشگاهی مبدا و مقصد	کمیسیون نقل و انتقال دانشجویی
انتقال یا میهمانی دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی به سایر دانشگاه های داخل (ماده ۱۵)	اعلام نظر واحد دانشگاهی مبدا و مقصد	کمیسیون نقل و انتقال دانشجویی

۳- ثبت درخواست دانشجوی متقاضی انتقال یا میهمانی در صورت داشتن شرایط عمومی آیین نامه در موعد مقرر،

صرفاً از طریق سامانه منادا انجام می شود.



۴- به منظور اعمال ظرفیت پیشنهادی ورود و خروج، در رشته/محل های دانشگاهی برای متقاضیانی که از طریق ماده ۲-۱۲ (میهمانی دانشجویان به هریک از رشته محل های دانشگاهی در صورت کسب امتیاز) در سامانه منادا ثبت درخواست خواهند نمود؛ واحدهای دانشگاهی موظفند با مراجعه به سامانه منادا نسبت به اعمال ظرفیت پیشنهادی ورود و خروج در هر رشته/مقطع/سال ورودی اقدام نمایند. بدیهی است مسئولیت عدم اعمال ظرفیت پیشنهادی در هر نیمسال تحصیلی بر عهده واحد های دانشگاهی بوده و در صورت عدم ثبت ظرفیت پیشنهادی، حداکثر ظرفیت ورودی و خروجی در سامانه نهایی خواهد شد.

۵- باتوجه به لزوم اجرای دقیق مفاد آیین نامه، واحد های دانشگاهی مکلفند حداکثر پس از سه روز کاری از ثبت درخواست دانشجوی متقاضی انتقال یا میهمانی ضمن بررسی مدارک بارگذاری شده توسط دانشجو در سامانه منادا، مطابق مفاد آیین نامه نسبت به بررسی مدارک و مستندات بارگذاری شده و انجام مراحل انتقال یا میهمانی دانشجو در سامانه اقدام نمایند.

۶- واحد دانشگاهی مقصد موظف است پس از مراجعه دانشجوی متقاضی انتقال یا میهمانی و رویت اصل مدارک بارگذاری شده در سامانه و تطبیق آن با ضابطه انتخابی، در صورت صحت مدارک ضمن دریافت لیست دروس از طریق سامانه، نسبت به معرفی دانشجو به آموزش دانشگاه جهت ثبت نام و انتخاب واحد و اعمال گزینه معرفی به آموزش در سامانه اقدام نماید.

۷- واحد های دانشگاهی مبدأ و مقصد موظفند بر اساس تقویم آموزشی دانشگاه (در بازه زمانی تعریف شده) نسبت به تکمیل فرایند درخواست های دانشجویان متقاضی میهمانی و انتقال در سامانه منادا اقدام نمایند. بدیهی است مسئولیت عدم تکمیل فرایند درخواست دانشجویان تا پایان هر نیمسال تحصیلی به عهده واحدهای دانشگاهی خواهد بود.

۸- واحد های دانشگاهی مبدأ موظفند در موعد مقرر نسبت به بارگذاری و ارسال لیست دروس دانشجویان از طریق سامانه اقدام نمایند.



- ۹- به منظور تکمیل پرونده آموزشی دانشجویان میهمان (دائم/یک نیمسال)، واحد مقصد موظف است کارنامه تحصیلی دانشجو و سایر مکاتبات ضروری را پس از پایان هر نیمسال به واحد دانشگاهی مبدأ ارسال نماید.
- ۱۰- باتوجه به نظارت اداره کل امور دانشجویی دانشگاه بر فرایند میهمانی و انتقال دانشجویان، در صورت عدم رعایت ضوابط و مشاهده قصور یا تخلف واحد های دانشگاهی، ضمن لغو مجوز انتقال یا میهمانی دانشجو، مطابق آیین نامه تخلفات اداری با واحد های دانشگاهی متخلف برخورد خواهد شد.
- ۱۱- در صورت موافقت با درخواست انتقال دانشجو، واحد دانشگاهی مقصد موظف است پس از انتخاب واحد و ثبت نام دانشجو، ضمن اخذ مستندات و تعهدات لازم از دانشجو برای تکمیل فرایند تسویه حساب، ارسال پرونده آموزشی و اختتام کار در واحد دانشگاهی مبدأ (حداکثر یک ماه پس از انتخاب واحد در مقصد) با واحد دانشگاهی مبدأ برای ارسال پرونده مکاتبه نماید.
- ۱۲- واحد دانشگاهی مقصد موظف است به منظور تغییر سند پذیرش دانشجوی انتقال یافته در سامانه احراز هویت، پس از دریافت پرونده آموزشی دانشجو و اعمال گزینه اتمام موفق درخواست (ثبت نام نهایی) حداکثر یک ماه پس از ثبت نام دانشجو ضمن ارسال تصویر مجوز با مرکز سنجش، پذیرش و فارغ التحصیلی دانشگاه مکاتبه نماید.
- این آیین نامه در ۱۵ ماده و ۱۱ تبصره تدوین گردیده است و از زمان ابلاغ لازم الاجرا بوده و تمامی بخشنامه ها و دستورالعمل های قبلی در این خصوص کان لم یکن تلقی می گردد.
- رؤسای واحدهای دانشگاهی و معاونان فرهنگی و دانشجویی دانشگاه مسئول حسن اجرای آیین نامه می باشند.



## پیوست ۱

### شرایط احصاء محل سکونت

سند منزل یا اجاره نامه معتبر و در صورت عدم دارا بودن سند و اجاره نامه معتبر، یکی از موارد ذیل به عنوان مدرک محل سکونت قابل بررسی خواهد بود:

- گواهی اشتغال به تحصیل فرزندان با ذکر آدرس محل سکونت والدین
- معرفی نامه از اداره محل خدمت با ذکر آدرس محل سکونت
- دفترچه بیمه درمانی معتبر مربوط به شهرستان محل اخذ
- یکی از قبوض آب، برق یا گاز محل سکونت به تاریخ روز
- تایید شورای محل / روستا برای ساکنان شهرها و روستاهای مرزی که در زمان جنگ به شهرهای دیگر منتقل شده اند و دارای محل تولد مغایر با والدین خود می باشند
- تایید شورای محل / روستا برای منازل اوقافی و روستایی
- نامه رسمی از ادارات عشایر و امور روستایی سازمان جهاد کشاورزی برای عشایر

### رونوشت:

- قائم مقام، معاونین و مشاورین، رؤسای مراکز و مدیران کل سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی