

تاریخ: ۱۴۰۱/۰۷/۳۰
شماره: ۹۵/۴۵۷۸۶/ص
پیوست: ندارد



آیین نامه برگزاری نمایشگاه قرآن کریم (ماه مبارک رمضان) واحدهای دانشگاه آزاد اسلامی سراسر کشور



اهداف:

• تحقق اندیشه های حضرت امام خمینی (ره) و فرامین مقام معظم رهبری مدظله العالی مبنی بر اسلامی شدن دانشگاه ها

• تقویت بنیه علمی و معنوی در زمینه های قرآنی و علوم اسلامی و ایجاد بستر مناسب برای نشر معارف قرآن کریم و تعالیم معصومین (علیهم السلام) در میان اعضای هیأت علمی و دانشجویان دانشگاه ها.

• گسترش حوزه تحقیق و پژوهش در خصوص موضوعات کاربردی اسلامی و فرهنگی و قرآنی.

• تعمیق مبانی معرفتی و باورهای اعتقادی دانشگاهیان در دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی.

• توانمندسازی و توسعه فعالیت و پتانسیل های قرآنی دانشگاهیان در زمینه قرآن و عترت (ع).

• معرفی استعدادها، ظرفیت ها و توانمندی ها در حوزه قرآن کریم و اهل بیت (ع).

• تقویت زمینه های تعامل بین فعالان، عرضه کنندگان و علاقه مندان دانشگاهی به محصولات و تولیدات قرآنی.

• ایجاد فضا جهت رقابت سالم بین فعالان قرآنی واحدهای دانشگاهی ارتقای فرهنگ دینی مخاطبان بر پایه معارف قرآن کریم .

• ارزیابی ظرفیت ها و شناخت نیازهای قرآنی مردم از طریق جامعه آماری نمایشگاه.

• اجرا و اولویت بخشیدن به توسعه فرهنگ قرآنی و اهل بیت (ع) در حوزه راهبری امور قرآنی .

• توسعه دقیق باورهای دینی و ایمان مذهبی و افزایش فعالیت های ایمان افزا و ارتقاء و تعمیق اندیشه های شیعی .

• فرهنگ سازی انس با قرآن در اقشار مختلف جامعه و دانشگاهیان .

اهداف و سیاست های بخش های پژوهشی و هنری :

▪ فراهم آوردن زمینه هم افزایی و تعامل پژوهشگران و مراکز قرآن پژوهی.

▪ بهره گیری از ظرفیت منابع انسانی و مراکز قرآن پژوهی.

▪ اطلاع رسانی از آخرین دستاوردهای پژوهش های قرآنی.

▪ ایجاد فضای نقد و نظریه پردازی.

▪ ارتقاء سطح پایان نامه نگاری قرآنی.

▪ معرفی و تقدیر از پایان نامه های برتر قرآنی واحدهای دانشگاهی.

▪ دستیابی و به نمایش گذاشتن به آثار فاخر قرآنی دانشجویان و اساتید هنرمند.

▪ گسترش رابطه بازدیدکنندگان با فعالیت های قرآنی از طریق ثبت خاطرات مراجعان.



اهداف و سیاست های حوزه مفهومی نشست ها:

توسعه فرهنگ قرآنی نخستین سند مصوب در حوزه راهبردی امور قرآنی کشور است و لازم است کلیه فعالیت های قرآنی در جهت تحقق آن شکل بگیرد و تعریف شود. از این قاعده نشست های نمایشگاه قرآن نیز مستثنی نیست و لازم است هر نشست با اهداف، سیاست ها توسعه فرهنگ قرآنی هماهنگ و تعیین شود.

توسعه فرهنگ قرآنی را می توان ناشی از یک سری فعالیت های قرآنی دانست که منجر به نتایجی می شود. فعالیت های قرآنی فعالیت هایی است که به منظور شناخت و شناساندن قرآن و معارف آن و تقویت ایمان به قرآن و انس با آن و بهره گیری فرد و جامعه از آن انجام می شود.

این فعالیت ها شامل چهار نوع توسعه آموزش عمومی قرآن، توسعه آموزش عالی و تخصصی قرآن، توسعه و پژوهش های قرآنی و توسعه فعالیت های تبلیغی ترویجی قرآنی می باشد و نتایج توسعه فعالیت های قرآنی را می توان در فرهنگ سازی قرآنی و نظام سازی قرآنی مربوط دانست.

به این ترتیب می توان گفت هر نشست یا به منظور زمینه سازی دانشی توسعه فعالیت های قرآنی انجام می شود یا به بررسی ابعاد نتایج توسعه فعالیت های قرآنی می پردازد.

حوزه مفهومی فعالیت قرآنی

تعریف	حوزه
برنامه های آموزشی مربوط به خواندن و درک مفاهیم و معارف قرآن که برای انس آحاد جامعه با قرآن و استفاده از آن ارائه می شود.	آموزش عمومی قرآن
برنامه های آموزشی که به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص فعالیت های مختلف قرآنی به اجرا در می آید.	آموزش عالی (وتخصصی) قرآنی
پژوهش هایی که با هدف شناخت قرآن و معارف آن وظایف فرد و جامعه نسبت به قرآن و چگونگی تحقق توسعه فرهنگ قرآنی در جامعه انجام می شود.	پژوهش های قرآنی
فعالیت هایی که با به کارگیری دانش، روش و ابزارهای مختلف هنر و ارتباطات، به منظور گسترش توجه و اشتیاق نسبت به قرآن کریم و توسعه فرهنگ قرآنی در جامعه انجام می شود.	فعالیت های تبلیغی ترویجی قرآنی



حوزه نتایج فعالیت های قرآنی

تعریف	حوزه
تعالی نگرش افراد جامعه نسبت به قرآن کریم در حوزه باور، علم و عمل که از طریق توسعه آموزش عمومی قرآن و توسعه فعالیت های تبلیغی ترویجی قرآنی انجام می شود.	فرهنگ سازی قرآنی
باز طراحی نظام های اقتصادی، اجتماعی، سیاسی و فرهنگی و خرده نظام های آن مبتنی بر مفاهیم و معارف قرآنی	نظام سازی قرآنی

تعیین نوع مخاطب نشست:

هر نشست یک بخش یا بخش هایی از مخاطبان جامعه را هدف می گیرد. برای بخش بندی مخاطبان الگوهای مختلفی وجود دارد. تقسیم بندی مخاطبان می تواند براساس معیارهایی چون تحصیلات، سن، شغل، سطح دینداری و ... صورت گیرد.

به عنوان نمونه: عموم، دانشجویان، والدین کودکان، هنرمندان، مدیران مؤسسات قرآنی و ...

محورهای پیشنهادی نشست ها:

طبق بررسی بعمل آمده، محورهایی برای عناوین نشست های نمایشگاه ارائه می شود. این محورها براساس نیازهای دانشی توسعه فرهنگ قرآنی ارائه شده است. هر چند بخش ها می توانند با تشخیص خود عناوین جدیدی را برای نشست انتخاب کنند ولی می توانند براساس محورهای ارائه شده، موضوعی را برای نشست طراحی نمایند.

۱. انس با قرآن کریم اقشار مختلف جامعه.
۲. ارزیابی و نظارت بر عملکرد دستگاه ها و نهادهای دولتی و قرآنی.
۳. آسیب شناسی رشته های قرآنی کشوری و ملی.
۴. ترویج آیات و مفاهیم قرآن کریم در حوزه فرهنگ.
۵. ترویج فرهنگ حفظ میان کودکان و نوجوانان.
۶. چگونگی حاکم کردن اصول و مبانی قرآنی در برنامه های توسعه بلند مدت و میان مدت کشور.
۷. راهکارهای ارتقا بخشی نظام تعلیم و تربیت، نظام رسانه ای و تبلیغات دینی با الهام از تعالیم قرآن کریم.
۸. راهکارهای اصلاح نظام های اقتصادی، سیاسی، اجتماعی و فرهنگی براساس اصول و مبانی قرآنی.
۹. راهکارهای بهره گیری حداکثری از ظرفیت دانشگاهیان در توسعه فرهنگ قرآنی.
۱۰. راهکارهای هم افزایی و تعامل مؤثر مؤسسات قرآنی با مدارس قرآنی.
۱۱. سبک زندگی اسلامی از منظر قرآن و اهل بیت علیهم السلام.

• توضیحات عمومی:

➤ منظور از مرکز در این آیین نامه، اداره فعالیت های قرآن و عترت (نهاد نمایندگی) دانشگاه آزاد اسلامی و منظور از دبیرخانه استان، دبیرخانه هیأت امنای استانی و منظور از واحد، دانشگاه آزاد اسلامی هر شهر و منظور از کانون، کانون قرآن و عترت هر واحد دانشگاهی می باشد.

• اقدامات ضروری دبیرخانه هیأت امنای استانی (حسب مورد)

۱. دبیرخانه استان در صورت درخواست کتبی مرکز در خصوص همکاری آن استان جهت حضور واحدهای تابعه در نمایشگاه می بایست نسبت به موارد ذیل کلیه اقدامات لازم به عمل آورد.
۲. دبیرخانه استان می بایست اقدامات لازم جهت حضور واحدهای فعال قرآنی بنا به پیشنهاد مرکز در نمایشگاه بین المللی قرآن کریم به عمل آورد.
۳. دبیرخانه استان می بایست هماهنگی لازم جهت ایجاد و راه اندازی غرفه های نهاد نمایندگی توسط واحدهای دانشگاهی از طریق تعامل و هماهنگی با مرکز به عمل آورد.
۴. دبیرخانه استان با تأیید مرکز هماهنگی جهت ارائه برنامه های مد نظر با زمانبندی جهت اجرا به عمل آورد.
۵. دبیرخانه استان می بایست نسبت به تصویب برنامه های مد نظر در شورای اداری و فرهنگی استان و تعیین بودجه جهت هزینه های در نظر گرفته شده از طرف مرکز اقدام نماید.
۶. دبیرخانه استان می بایست دستور تشکیل جلسه و یا جلسات با حضور رئیس نهاد، معاونین فرهنگی به همراه کارشناسان کانون های قرآن و عترت با نظر مرکز جهت هماهنگی و تبادل نظر و تشکیل اتاق فکری در خصوص اجرای برنامه ها صادر نماید.
۷. دبیرخانه استان می بایست نسبت به صدور مجوز جهت حضور حداقل ۲ نفر از پرسنل هر واحد دانشگاهی به عنوان مسؤل و غرفه دار از طرف واحدهای تعیین شده اقدام و به مرکز معرفی نماید.
۸. با توجه به مدت زمان کار نمایشگاه، مجوز مأموریت و اضافه کاری پرسنل حاضر خارج از سایر ضوابط اداری (مازاد بر مجوز تعیین شده) صادر گردد. (این بند شامل تمامی پرسنل اعم از سازمان مرکزی و واحدهای دانشگاهی می باشد).
۹. دبیرخانه استان دستورات لازم جهت آماده سازی بسته های فرهنگی جهت اهداء به بازدیدکنندگان از غرفه های نهاد نمایندگی براساس اعلام مرکز از طریق واحدهای تابعه به عمل آورد.
۱۰. جمع آوری آثار در زمینه های قرآن و عترت براساس فراخوان مرکز از طریق واحدهای مشارکت کننده انجام گیرد.



۱۱. دبیر شورای قرآن و عترت هر استان موظف است با توجه به برپایی نمایشگاه قرآن کریم در ماه مبارک رمضان براساس فراخوان اعلام شده از طرف مرکز نسبت به جمع آوری کلیه نشریات ویژه ماه مبارک رمضان، مقالات و تألیفات برگزیده قرآن پژوهی و همایش های برگزار گردیده که توسط واحدهای دانشگاهی چاپ و انتشار یافته است اقدام و به نمایندگان واحدهای مشارکت کننده در نمایشگاه تحویل نماید.

۱۲. دبیرخانه استان هماهنگی، اطلاع رسانی و برنامه ریزی جهت حضور فعال مسؤولان به خصوص مسؤولان فرهنگی، استادان، دانشجویان و کارکنان واحد های دانشگاهی به منظور بازدید از غرفه های نهاد نمایندگی و شرکت در جلسات و نشست های تخصصی به عمل آورد.

• توضیحات اختصاصی و عمومی واحدهای دانشگاهی فعال قرآنی جهت حضور در نمایشگاه بین المللی قرآن کریم

حضور فعال نهاد نمایندگی دانشگاه آزاد اسلامی (اداره فعالیت های قرآن و عترت) در نمایشگاه بین المللی قرآن کریم این تجمیع باشکوه قرآنی و کسب افتخارات همه ساله در بین بزرگترین نهادهای قرآنی و موسسات آموزش عالی کشور فرصتی است تا واحدهای دانشگاهی در این نمایشگاه بتوانند تا بخشی از ظرفیت های فرهنگی، هنری و پژوهشی در علوم قرآنی، آثار جشنواره ها و همایش های قرآنی برگزار گردیده توسط استادان و دانشجویان هر استان دانشگاهی به معرض نمایش بگذارند. لذا واحد های دانشگاهی برای نشان دادن توانمندی های قرآنی مجموعه آموزشی، فرهنگی و قرآنی خود می طلبد که در خصوص کلیه موارد ذیل نهایت سعی و تلاش و کوشش خود را بکار بگیرند.

۱. بودجه نمایشگاه همه ساله از طریق نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری (اداره فعالیت های قرآن و عترت) تعیین می گردد و در اختیار واحدهای مشارکت کننده قرار می گیرد، واحد میزبان زیر نظر دفتر نهاد سازمان مرکزی (اداره فعالیت های قرآن و عترت) هزینه های مربوطه را انجام می دهد، این هزینه ها شامل: غرفه آرایشی و دکوراسیون در دو بخش ثابت و متغییر، لحاظ فضا برای نشست، رایانه، نشست ها، هدایای مسابقات، خرید لوازم مورد نیاز، هزینه افطاری عوامل اجرایی و میهمانان، هزینه ایاب و ذهاب افراد مشارکت کننده، حق الزحمه عوامل اجرایی و..... می باشد.

۲. واحدهای مشارکت کننده از هر استان می بایست اقدامات لازم از طریق اعزام یک نماینده به عنوان عکاس و خبرنگار در خصوص به روز رسانی و انعکاس اخبار محتوایی ویژه نمایشگاه در سایت های مرتبط با واحدهای دانشگاهی هر استان و سایت خبرگزاری دانشگاه (آنا)، و سایر سایت های خارج از مجموعه اقدام و نیز در به تصویر کشیدن کلیه فعالیت های غرفه های دانشگاه جهت اعلام در رسانه های سمعی و بصری ویژه نمایشگاه و همکاری دانشجویی با باشگاه خبرنگاران جوان برای ایجاد پایگاه خبری را مدنظر داشته باشند.

۳. واحدهای مشارکت کننده با توجه به مدت زمان کار نمایشگاه نسبت به پرداخت حق ماموریت و اضافه کاری کارکنان حاضر براساس میزان ساعات حضور در نمایشگاه خارج از سایر ضوابط اداری (مآزاد بر مجوز تعیین شده) نمایند.



۴. جوایز منتخبان و حق الزحمه برگزاری کارگاه‌ها براساس آیین نامه و موارد زیر پرداخت شود.

* کارگاه‌های حضوری هر جلسه: ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال (پانصد هزار تومان)

* اجرای مسابقات قرآنی به صورت روزانه: ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال (پانصد هزار تومان)

* حق الزحمه سخنران: ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (یک میلیون تومان)

* حق الزحمه برای قاریان محافل انس: ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (یک میلیون تومان)

* حق الزحمه گروه‌های تواشیح و تئاتر: ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال (یک میلیون پانصد هزار تومان)

۵. واحدهای مشارکت‌کننده می‌بایست اقدامات لازم جهت تعیین حداقل ۲ نفر از پرسنل به عنوان مسؤل و غرفه‌دار از طرف هر واحد (ترجیحاً "مسؤل و یا کارشناس قرآن و عترت) به همراه عکس پرسنلی و کارت ملی طبق مقررات و ضوابط نمایندگی جهت صدور کارت تردد، اجرای برنامه‌های تصویب شده در نمایندگی و هم‌چنین حفظ آثار و ملزومات اداری ارائه شده آن واحد در غرفه به مرکز اقدام نمایند.

۶. واحدهای مشارکت‌کننده همکاری لازم در جهت دریافت آثار در زمینه‌های قرآن و عترت براساس فراخوان مرکز به عمل آورند.

۷. واحدهای مشارکت‌کننده از هر استان می‌بایست اقدامات لازم جهت ایجاد و راه‌اندازی غرفه فرهنگی، (فراهم نمودن کلیه وسایل و لوازم اداری) با هماهنگی مرکز (براساس فضا و مترآژ هر غرفه) آماده و ارسال نمایند.

۸. با توجه به عدم تعیین دقیق مترآژ و نقشه هر غرفه و تغییرات هر ساله و عدم امکان دسترسی واحدهای مشارکت‌کننده به محل راه‌اندازی غرفه‌های مذکور لذا کلیه هماهنگی‌ها جهت آماده‌سازی از طرف مرکز صورت می‌پذیرد و کلیه هزینه‌های مربوط از طرف واحدهای مشارکت‌کننده پرداخت می‌گردد.

۹. واحدهای دانشگاهی از هر استان می‌بایست اقدامات لازم جهت راه‌اندازی کارگاه‌های هنری، آموزشی، قرآنی و فرهنگی توسط استادان و دانشجویان با اعلام مرکز برگزار نمایند.

۱۰. واحدهای دانشگاهی در طول برپایی نمایندگی جهت به نمایش گذاشتن آثار مکتوب معاونت دانشجویی و فرهنگی گزارش‌های تصویری، مسابقات، جشنواره هنر و ادبیات دینی و همایش‌های بین‌المللی و سایر برنامه‌های فرهنگی اقدام به عمل آورند.

۱۱. واحدهای دانشگاهی نسبت به تهیه و آماده‌سازی لوح فشرده (DVD) مربوط به نشست تخصصی برگزار نموده با آرم نهاد نمایندگی و واحد مربوطه اقدام و به مرکز ارسال نمایند.



۱۲. کلیه هزینه در نظر گرفته شده جهت برگزاری و انجام فعالیت های فرهنگی و قرآنی در نمایشگاه قرآن کریم شامل (پذیرایی، افطاری، شام، هزینه ایاب و ذهاب پرسنل، غرفه آرای، اسکان، تهیه ملزومات اداری، بسته فرهنگی، چاپ بروشور ویژه نامه (ماه مبارک رمضان)، پوستر، بنر تبلیغاتی، سخنران، لوح فشرده نشست ها و برنامه ها، پاورپوینت، نرم افزار و سایر موارد) براساس مصوبات شورای فرهنگی نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری تعیین می گردد.

• ارائه پژوهش های برتر قرآنی در نمایشگاه :

➤ تالیفات ، مقالات و پایان نامه های قرآنی :

واحد دانشگاهی موظفند کلیه مقالات و تالیفات برگزیده قرآن پژوهی که توسط واحدهای دانشگاهی چاپ و انتشار یافته است براساس فراخوان اعلام گردیده از طرف مرکز توسط دبیرشورای قرآن و عترت هر استان جمع آوری و به مسولان کانون های قرآن و عترت واحدهای شرکت کننده در نمایشگاه تحویل نمایند.

➤ نشریات و فصلنامه های قرآنی:

کلیه واحدهای دانشگاهی موظفند با توجه به برپایی نمایشگاه قرآن کریم در ماه مبارک رمضان نسبت به انتشار نشریه ویژه ماه مبارک رمضان و تحویل آن جهت ارائه در نمایشگاه از طریق استان به کانون های قرآن و عترت واحدهای شرکت کننده در نمایشگاه براساس فراخوان مربوط و طبق تقویم زمانی درج گردیده اقدام نمایند.

➤ آثار برگزیدگان جشنواره هنر و ادبیات دینی دانشجویان و اعضای هیات علمی

۱- واحدهای مشارکت کننده می بایست با هماهنگی مرکز نسبت به دریافت آثار هنری جشنواره (در رشته های: تذهیب، قالی، مشبک، خط، نقاشی خط، طراحی پوستر و.....) و تحویل پس از اتمام کار نمایشگاه اقدام نمایند.

• اقدامات نهاد نمایندگی (اداره قرآن و عترت)

۱. مرکز می بایست نسبت به اعلام واحدهای دانشگاهی نمونه و فعال قرآنی هر استان جهت آمادگی و برنامه ریزی در نمایشگاه بین المللی قرآن کریم اقدام نماید.
۲. مرکز می بایست تمهیدات لازم جهت راه اندازی و ایجاد غرفه توسط واحدهای مشارکت کننده در نمایشگاه بین المللی قرآن کریم فراهم نماید.
۳. هماهنگی ها در خصوص غرفه آرای و دکوراسیون از طرف مرکز صورت می پذیرد و هزینه های مربوطه توسط امور مالی سازمان مرکزی پرداخت می گردد.
۴. تأمین و پرداخت بودجه جهت اجرای برنامه های مد نظر مرکز در نمایشگاه بین المللی قرآن کریم از محل هزینه های نمایشگاه می باشد.



۵. با توجه به فعالیت های ویژه در نمایشگاه و شرایط خاص زمان برپایی نمایشگاه حقوق و مزایای اضافه کاری پرسنل حاضر در نمایشگاه براساس میزان ساعات حضور و خارج ازضوابط اداری و مالی (مازاد بر مجوز تعیین شده) به صورت کلی قابل پرداخت می باشد.
۶. اضافه کاری پرسنل حاضر درنمایشگاه در زمان (تعطیلات دانشگاهی) براساس روزهای تعطیل محاسبه و قابل پرداخت می باشد.

حق الزحمه و تشویق عوامل اجرایی مشارکت کننده درنمایشگاه بین المللی قرآن کریم

حق الزحمه عوامل اجرایی شرکت کننده درنمایشگاه بین المللی قرآن کریم از بودجه پیش بینی شده از محل هزینه های نمایشگاه پرداخت می شود.

- مسئول غرفه مبلغ (دو میلیون و پانصد هزار تومان).
- غرفه دار و سایر عوامل اجرایی (دو میلیون تومان).
- سایر عوامل اجرایی (یک میلیون تومان)

لازم است علاقمندان استادان و دانشجویان و کارکنان خدوم این دانشگاه در صورت داشتن پیشنهاد برای بهتر شدن برنامه ها و خدمت رسانی مناسب مطالب و پیشنهادات خود را به صورت مکتوب به اداره فعالیت ها قرآن و عترت ارسال نمایند.

نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه آزاد اسلامی

(اداره فعالیت های قرآن و عترت)