

آیین نامه نحوه نگارش و تدوین پایان نامه های کارشناسی ارشد

دانشگاه آزاد واحد امیدیه

به منظور هماهنگی بیشتر بین پایان نامه ها و یکسان سازی پایان نامه ها و رساله های دانشجویان آیین نامه حاضر که مختص دانشگاه آزاد واحد امیدیه می باشد تنظیم و رعایت موارد آن برای دانشجویان کلیه رشته های کارشناسی ارشد الزامی است.

۱. تنظیم مطالب پایان نامه

الف: ترتیب صفحات مطابق جدول زیر

❖ **توجه: متن اصلی پایان نامه؛ باید به صورت پشت و رو چاپ شود.**

❖ **موارد دیگر:** صفحه بسم الله، صفحه عنوان، صفحه تاییدیه، تعهدنامه، فهرست مطالب، فهرست اشکال، فهرست جداول، چکیده فارسی و لاتین **باید به صورت یک رو چاپ شود.**

۱	اولین برگ (آستر)	صفحه سفید
۲	دومین برگ	صفحه بسم الله (وسط صفحه) قلم و شکل نگارش آن اختیاری است.
۳	سومین برگ	صفحه عنوان دقیقاً مطابق با طرح روی جلد فارسی
۴	چهارمین برگ	صفحه تأییدیه اعضای هیات داوران با امضاء استاد راهنما و داوران و معاونت پژوهشی و.. (پوست آخر آیین نامه)
۵	پنجمین برگ	تعهد نامه اصالت رساله یا پایان نامه (پوست آخر آیین نامه)
۶	ششمین برگ	صفحه تقدیم نامه (اختیاری)
۷	هفتمین برگ	صفحه سپاسگزاری یا تقدیر و تشکر (اختیاری)
۸	برگ بعدی	چکیده فارسی (حاوی بیان موضوع، اهداف، روش تحقیق، نتایج بدست آمده و پیشنهادات است. تعداد کلمات چکیده نباید از ۲۵۰ کلمه تجاوز کند و بهتر است در یک صفحه تنظیم شود.
۹	برگ بعدی	فهرست مطالب: به ترتیب شامل عنوان و شماره صفحات کلیه مطالب مندرج در پایان نامه .
۱۰	برگهای بعدی	فهرست جدولها (در صورت نیاز)
۱۱	برگهای بعدی	فهرست شکلها (در صورت نیاز)
۱۲	برگهای بعدی	سایر فهرستها (در صورت نیاز)
۱۳	برگهای بعدی	متن پایان نامه
۱۴	برگه بعد از آخرین برگه متن پایان نامه	نتیجه گیری
۱۵	برگه بعدی	فهرست منابع و مأخذ:
۱۶	برگه بعدی	پوست ها (در صورت نیاز)
	برگه بعدی	چکیده: ABSTRACT انگلیسی برای پایان نامه های فارسی و وچکیده فارسی برای پایان نامه های انگلیسی
	برگه بعدی	صفحه عنوان انگلیسی دقیقاً مطابق با طرح پشت جلد
	برگه آخر	سفید

ب: شرح روی جلد

به منظور راهنمایی بیشتر نمونه ای از روی جلد و پشت جلد در انتهای آیین نامه قرار گرفته است.

۱. آرم دانشگاه آزاد اسلامی (ترجیحاً در ابعاد عرض ۳ سانتی متر و طول ۴ سانتی متر) در سمت چپ قرار گیرد . بطوریکه فاصله لبه ابتدایی آن از بالا و سمت چپ ۱/۵ سانتی متر باشد.
۲. عبارت « دانشگاه آزاد اسلامی » با فونت ۱۸ و پایین تر از آرم و در وسط صفحه قرار گیرد
۳. عبارت « واحد امیدیه » با فونت ۱۴ و در وسط صفحه زیر عبارت دانشگاه آزاد اسلامی قرار گیرد .
۴. عبارت « پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد « M.Sc. » با فونت ۱۶ فارسی و ۱۴ انگلیسی ۲ cm زیر عبارت واحد امیدیه در وسط صفحه قرار گیرد.
۵. کلمه « رشته » با فونت ۱۴ بعد از آن (:) سپس نام رشته تحصیلی با فونت ۱۴ و ۱ cm زیر کلمه «پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد» در وسط صفحه قرار گیرد.
۶. کلمه « گرایش » با فونت ۱۴ بعد از آن (:) سپس نام گرایش تحصیلی با فونت ۱۴ و ۱ cm زیر کلمه «رشته» در وسط صفحه قرار گیرد.
۷. کلمه « عنوان » با فونت ۱۶ و ۲cm پایین تر از کلمه گرایش و در وسط صفحه قرار گیرد .
۸. عنوان پایان نامه با فونت ۲۰ و ۱cm پایین تر از کلمه عنوان و در وسط صفحه قرار گیرد.
۹. عبارت « استاد راهنما » با فونت ۱۴ و ۲cm پایین تر از عنوان پایان نامه و در وسط صفحه قرار گیرد .
۱۰. نام « استاد راهنما » با فونت ۱۶ و ۱cm پایین تر از عبارت استاد راهنما و در وسط صفحه قرار گیرد.
۱۱. عبارت « استاد یا استادان مشاور » با فونت ۱۴ و ۲cm پایین تر از نام استاد راهنما و در وسط صفحه قرار گیرد .
۱۲. نام استاد یا استادان مشاور با فونت ۱۶ و ۱cm پایین تر از عبارت « استاد یا استادان مشاور » و در وسط صفحه قرار گیرد.
۱۳. کلمه « نگارش » با فونت ۱۴ و ۲ cm پایین تر از نام استاد یا استادان مشاور و در وسط صفحه قرار گیرد.
۱۴. نام « نگارنده » با فونت ۱۶ و ۱ cm پایین تر از کلمه نگارش و در وسط صفحه قرار گیرد.
۱۵. سال تحصیلی (تاریخ دفاع پایان نامه نوشته شود با ذکر فصل و سال مثال : (بهار ۹۳)) با فونت ۱۲ و ۲cm سانتی متر پایین تر از نام نگارنده و در وسط صفحه قرار گیرد.
۱۶. جلد... (در صورتی که پایان نامه بیش از یک جلد باشد.)

توجه :

- ❖ کلیه مطالب روی جلد پایان نامه باید با قلم (**B Zar Bold**) و فونتهای مشخص شده نوشته شود.
- ❖ کلیه مطالب پشت جلد پایان نامه باید مطابق فونت و دستورالعمل بالا و به خط لاتین و قلم (**Times New Roman**) نوشته شود .
- ❖ مندرجات صفحه لاتین پشت جلد دقیقاً " معادل لاتین روی جلد فارسی تدوین می شود.
- ❖ در عطف پایان نامه / رساله ، عنوان ، نام و نام خانوادگی دانشجو و سال و تاریخ دفاع نوشته و زرکوب می شود .
- ❖ **دقت شود** مطالب روی جلد با قلم (**B Zar Bold**) و فونتهای مشخص شده در بالا و کلیه مطالب متن پایان نامه باید مطابق با قلم (**B** لوتوس) با فونتهای مشخص شده که در جدول صفحه بعدی خواهد آمد نوشته شود .

۲. ویرایش و نکات فنی پایان نامه و رساله

الف : مشخصات ظاهری

۱. رنگ جلد برای پایان نامه های کارشناسی ارشد : رشته شیمی یا تمامی گرایشها حتماً زرشکی و رشته های نفت یا تمامی گرایشها آبی رنگ و رشته مهندسی شیمی صرفاً سبز انتخاب شود.
۲. کلیه مطالب و مندرجات پایان نامه یا رساله می بایست با برنامه (word) تایپ و حروف چینی شود.
۳. کار روی کاغذ A4 (۲۹/۷ * ۲۱) تایپ شود.
۴. جلد پایان نامه از نوع گالینگور انتخاب شود و مندرجات روی جلد (پشت و روی جلد) به شکل زرکوب چاپ شوند.
۵. خط اول تمام پاراگراف ها به اندازه ۵/ سانتی متر تورفتگی داشته باشد.
۶. تمام مندرجات روی جلد به غیر از آرم دانشگاه باید کاملاً در وسط قرار گیرد. (آرم دانشگاه در روی جلد سمت چپ و در پشت جلد سمت راست قرار می گیرد).
۷. در عطف پایان نامه / رساله ، عنوان ، نام و نام خانوادگی دانشجو و سال و تاریخ دفاع نوشته و زرکوب می شود .

ب : اندازه کاغذ و نوع قلم مورد استفاده

نوع قلم مورد استفاده در تمامی متن یکنواخت و برای فارسی **B** لوتوس و برای انگلیسی قلم **Times New Roman** می باشد. اندازه و نوع قلم مورد استفاده در بخش های مختلف پایان نامه مطابق جدول زیر می باشد.

اندازه	نوع قلم	نوع متن
۱۴	B لوتوس نازک	متن فارسی
۱۶	B لوتوس سیاه (Bold)	تیترهای اصلی
۱۴	B لوتوس سیاه (Bold)	تیترهای فرعی
۱۴	B لوتوس نازک	متن چکیده فارسی
۱۲	B لوتوس سیاه (Bold)	عنوان جدول یا شکل
۱۲	B لوتوس نازک	متن جدول
۱۰	B لوتوس نازک	زیر نویس جدول
۱۰	B لوتوس نازک	پاورقی فارسی
۱۰	Times New Roman	پاورقی انگلیسی
۱۳	Times New Roman Bold	عنوان چکیده انگلیسی
۱۲	Times New Roman	متن چکیده انگلیسی
۱۲	B لوتوس نازک	فهرست منابع فارسی
۱۲	Times New Roman	فهرست منابع انگلیسی

ج: حاشیه بندی و فاصله گذاری

۱. صفحات اصلی پایان نامه ساده و بدون کادر نوشته شود.
۲. کاغذ متن در اندازه A4 (۲۱ در ۲۹/۷ سانتیمتر) باشد.
۳. هر صفحه دارای ۲۲ سطر و حاشیه راست (۳/۵ سانتیمتر، حدود یک سانتیمترش برای صحافی است)، سمت چپ کاغذ ۲ سانتی متر، فاصله اولین سطر از بالای صفحه ۳ سانتیمتر و فاصله آخرین سطر از پایین صفحه ۲/۵ سانتیمتر باشد.
۴. فاصله سطرها از یکدیگر ۱ سانتی متر در نظر گرفته شود.
۵. فاصله شماره صفحه تا پایین صفحه ۱/۵ سامنتی متر باشد. و کاملاً در وسط و پایین صفحه فرار گیرد.
۶. -تعداد سطرها در هر صفحه ۲۲ سطر باشد. (با تیتروهای فرعی یا اصلی در صورت موجود بودن در صفحه)
۷. بین عنوان جداول (شکل، نقشه) و جدول فاصله نیاز ندارد.

د. شماره گذاری

❖ شماره گذاری صفحات:

- شماره گذاری صفحات اصلی و مقدماتی پایان نامه مطابق جدول زیر می باشد.
- شماره صفحات با رعایت فاصله ۱/۵ سانتی متر از پایین صفحه و کاملاً در وسط صفحه باشد.

شماره گذاری صفحات پایان نامه فارسی	
صفحه	شماره گذاری
بسم الله الرحمن الرحيم	الف (با حروف ابجد شماره گذاری می شود)
صفحه عنوان به زبان فارسی	ب
صفحه تأییدیه هیات داوران	ج
تعهد نامه اصالت رساله یا پایان نامه	د
صفحه تقدیم نامه	ه
صفحه سپاسگزاری یا تقدیر و تشکر	و
چکیده فارسی	ادامه حروف ابجد
فهرست مطالب	ادامه حروف ابجد
فهرست جدولها (در صورت موجود بودن)	ادامه حروف ابجد
فهرست شکلها (در صورت موجود بودن)	ادامه حروف ابجد
سایر فهرستها (در صورت موجود بودن)	ادامه حروف ابجد
فصل اول (متن پایان نامه)	ادامه اعداد عربی
فهرست منابع	ادامه اعداد عربی
چکیده انگلیسی	ادامه اعداد عربی
پیوستها در صورت موجود بودن	ادامه اعداد عربی
صفحه عنوان به زبان انگلیسی	بدون شماره

حروف ابجد: ا، ب، ج، د، ه، و، ز، ح، ط، ی، ک، ل، م، ن، س، ع، ف، ص، ق، ر، ش، ت، ث، خ، ذ، ض، ظ، غ

اعداد عربی: ۱-۲-۳-۴-۵-۶-۷-۸-۹-۱۰-.....

❖ شماره گذاری بخش ها ، جدول ها ، شکل ها ، فرمول ها و...

- بخش ها و زیر بخش ها به عدد شماره گذاری می شوند ، بطوری که شماره فصل در سمت راست و شماره بخش بعد از آن آورده شود مانند :
۴ ۲ ۳ که بیان کننده زیر بخش ۴ از بخش ۲ از فصل ۳ است.
- ۱ ۴ ۲ ۳ که بیان کننده زیر بخش ۱ از بخش ۴ از فصل ۳ است.
- حد مجاز شماره ها حداکثر ۴ رقم است پس از آن در صورت نیاز از حروف الفبا فارسی یا از خط تیره () استفاده شود.
- شماره گذاری شکل ها ، جدول ها ، نمودارها و نقشه ها نیز بصورت فوق می باشد . مثلاً دهمین (۱۰) شکل در فصل سوم (۳) بصورت شکل (۳ ۱۰) نوشته می شود
- پیوست ها با حروف الفبای فارسی نامگذاری می شود . و بعنوان مثال سومین جدول در پیوست «ب» بصورت جدول (ب ۳) نوشته می شود.
- برای شماره گذاری روابط و فرمول ها نیز عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره رابطه مورد نظر است و مثلاً چهارمیت رابطه در فصل سوم بصورت رابطه (۴ ۳) نوشته می شود.

❖ جدول ها و شکل ها

- جدول ها و شکل ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می آیند ، در داخل پرانتز به عدد شماره گذاری می شوند.
- تمامی شکل ها (تصویر ها ، نمودارها ، منحنی ها) و جدول ها باید با کیفیت مناسب تهیه شوند. به گونه ای که کپی تهیه شده از آنها از وضوح کافی بر خوردار باشد.
- چنانچه جدول ، شکل یا تصویری از مرجعی آورده شده است ، مرجع در انتهای عنوان جدول یا شکل ذکر گردد . همچنین لازم است به کلیه شکل ها و جدول ها در متن ارجاع شده باشد.
- عنوان جدول در بالای جدول و عنوان شکل در پایین شکل آورده می شود.
- جدول باید فاقد خطوط عمودی و حداقل خطوط افقی باشد.
- در نمودارها محورهای عمودی و افقی باید کاملاً مشخص باشند و در صورتیکه نمودار بیش از یک منحنی داشته باشد به راهنما نیاز دارد . با توجه به استفاده از چاپ سیاه و سفید ، منحنی ها باید با بکارگیری طیف رنگی خاکستری از یکدیگر متمایز شوند.
- از درج اعداد و کلمات انگلیسی در جدول ها و شکل ها خودداری شود . تمام اعداد و کلمات به فارسی نوشته شود.

❖ روابط ریاضی و فرمول ها

- فرمول ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می آیند ، در داخل پرانتز به عدد شماره گذاری می شوند.
- واحد فرمول ها و تمام اعداد و مقادیر مندرج در متن باید مطابق سیستم **Si** ارائه شود در موارد خاص که از سیستم های دیگری استفاده می شود باید معادل آن در سیستم **Si** در پاورقی آورده شود .
- هر فرمول نخستین بار که در متن استفاده می شود باید تعریف شود .

❖ پاورقی یا زیرنویس

- در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را می توان در همان صفحه ارائه نمود. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره ای که بصورت کوچک در بالا و سمت چپ آن تایپ می شود و در زیرنویس، توضیح مربوط به آن شماره ارائه می شود.
- اندازه قلم مورد استفاده در زیر نویس برای فارسی ۱۰ و برای انگلیسی ۸ باشد.
- پاورقی فارسی از سمت راست و پاورقی انگلیسی از سمت چپ درج شود.
- شماره گذاری پاورقی بصورت صفحه ای باشد.

❖ درج لغات لاتین در متن فارسی

- حتی المقدور از آوردن کلمات انگلیسی در متن فارسی خودداری شود و ترجیحا معادل فارسی آن آورده شود و در صورت لزوم معادل انگلیسی کلمه یا عبارت در پاورقی آورده شود.
- در مواردی که لازم است از کلمات اختصار انگلیسی در متن استفاده شود، ابتدا معادل فارسی آن نوشته شده و سپس حروف اختصار در پرانتز قرار می گیرد و اصل کلمه یا عبارت انگلیسی در پاورقی آورده می شود.
- آوردن اصل کلمه یا عبارت انگلیسی در پاورقی فقط برای اولین بار ضرورت دارد.
- در صورت استفاده از کلمه انگلیسی در متن فارسی اندازه قلم آن ۲ شماره کوچک تر از اندازه قلم فارسی باشد.



نمونه صفحه روی جلد فارسی

دانشگاه آزاد اسلامی

فونت ۱۸ و قلم B Zar Bold

واحد امیدیه

فونت ۱۴ و قلم B Zar Bold

پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد «M.sc.»

رشته : شیمی

فونت ۱۴ و قلم B Zar Bold

گرایش : تجزیه

فونت ۴ و قلم B Zar Bold

عنوان :

فونت ۱۶ و قلم B Zar Bold

تعیین متا مغتامین به روش اسپکترو فوتو متری – استخراج مایع

با استفاده از رنگ آنیونی اورانژ II

استاد راهنما :

فونت ۱۴ و قلم B Zar Bold

دکتر هوشنگ پرهام

فونت ۱۶ و قلم B Zar Bold

استاد مشاور :

فونت ۱۴ و قلم B Zar Bold

دکتر مینا حسینی

فونت ۱۶ و قلم B Zar Bold

نگارنده:

فونت ۱۴ و قلم B Zar Bold

منا سیف الدین

فونت ۱۶ و قلم B Zar Bold

دی ماه ۱۳۸۹

فونت ۱۲ و قلم B Zar Bold



واحد امیدیه

مدیریت تحصیلات تکمیلی

(نتیجه ارزشیابی پایان نامه دوره کارشناسی ارشد)

بدینوسیله گواهی می گردد پایان نامه آقای دانشجوی رشته
از دانشکده به شماره دانشجویی تحت عنوان «

«

جهت اخذ درجه کارشناسی ارشد در تاریخ توسط هیئت داوران مورد ارزشیابی قرار
گرفت و با نمره و با درجه تصویب گردید .

امضاء

مرتبه علمی

۱. اعضای هیئت داوران

الف) استاد راهنما:

ب) استاد مشاور:

ج) داور ۱:

د) داور ۲

ه) نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه (استاد ناظر):

۲. مدیر گروه

۳. معاون پژوهشی و نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه: